

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 57);
4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 429);
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
6. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 30 Tahun 2013 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 40 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 30 Tahun 2013 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi.
7. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 54 Tahun 2019 Tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Dan Dokumentasi

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU : Daftar Informasi Publik Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gunungkidul Tahun 2026 sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini,
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Wonosari

Pada tanggal 1 Januari 2026

Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Kabupaten Gunungkidul

Selaku

Atasan Pejabat Pengelola Informasi Dan
Dokumentasi Badan Kesatuan Bangsa dan
Politik

Kabupaten Gunungkidul



WAHYU NUGROHO

LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA **BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK** KABUPATEN GUNUNGKIDUL
 SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
 NOMOR **9 / KP 15 / 2026**
 TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK **BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

KLASIFIKASI INFORMASI BERKALA

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu pembuatan informasi	Tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan (th)
A INFORMASI PROFIL BADAN PUBLIK								
1	Kedudukan dan Domisili Alamat Lengkap	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik : Kompleks Bangsal Sewokoprojo Wonosari Gunungkidul, Kode Pos 55812 Telp. (0274) 391537, e-mail: kesbangpol@gunungkidulkab.go.id, website : kesbangpol.gunungkidulkab.go.id, Instagram : @kesbangpol.gk, Youtube : Kesbang GK	Kasubag Umum	Kepala Badan	2026	Wonosari	Softcopy & Hardcopy	Selama Berlaku
2	Ruang Lingkup	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gunungkidul bertugas membantu Bupati Gunungkidul dalam melaksanakan tugas di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik	Kasubag Umum	Kepala Badan	2026	Wonosari	Softcopy & Hardcopy	Selama Berlaku
3	Maksud dan Tujuan	Maksud dan tujuan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik dibentuk sebagai perangkat daerah untuk melaksanakan ketugasan maupun fungsinya lebih banyak dalam bentuk fasilitasi dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik	Kasubag Umum	Kepala Badan	2025	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
4	Tugas dan Fungsi	Tugas Badan Publik : Badan Kesbangpol mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik Fungsi Badan Publik :	Kasubag Umum	Kepala Badan	2026	Wonosari	Softcopy & Hardcopy	Selama Berlaku

		a. perumusan kebijakan umum di bidang kesatuan bangsa dan politik b. perumusan kebijakan teknis di bidang kesatuan bangsa dan politik c. penyusunan rencana kinerja di bidang pembinaan ideologi Pancasila dan wawasan kebangsaan, pelaksanaan kebijakan di bidang kehidupan demokrasi, pemeliharaan ketahanan ekonomi, sosial dan budaya, pembinaan kerukunan antarsuku dan intra suku, umat beragama, ras, dan golongan lainnya, pembinaan dan pemberdayaan organisasi kemasyarakatan, serta pelaksanaan kewaspadaan nasional dan penanganan konflik sosial di wilayah kabupaten sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan e. pelaksanaan koordinasi di bidang pembinaan ideologi Pancasila dan wawasan kebangsaan, penyelenggaraan politik dalam negeri dan kehidupan demokrasi, pemeliharaan ketahanan ekonomi, sosial dan budaya, pembinaan kerukunan antarsuku dan intra suku, umat beragama ras, dan golongan lainnya, fasilitasi organisasi kemasyarakatan, serta pelaksanaan kewaspadaan nasional dan penanganan konflik sosial di wilayah kabupaten sesuai dengan g. pelaksanaan fasilitasi forum koordinasi pimpinan daerah kabupaten; h. pengoordinasian reformasi birokrasi, sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, zona integritas, dan budaya pemerintahan Badan; i. penyelenggaraan sistem pengendalian intern di bidang kesatuan bangsa dan politik; j. penyusunan dan penerapan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional di bidang kesatuan bangsa dan politik; k. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan bidang kesatuan bangsa dan politik; dan l. pengelolaan UPT							
5	Struktur Organisasi	Terdiri atas Kepala Badan, Sekretaris, 2 Kepala Sub Bagian, 2 Kepala Bidang, serta Kelompok Jabatan Fungsional Struktur Organisasi, Tugas & Fungsi tertuang dalam Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 44 Tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Daerah	Kasubag Umum	Kepala Badan	2026	Wonosari	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku	
6	Profil Pejabat Struktural	Berisikan Profil Umum Dari Pejabat Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Sebagai Berikut: Kepala Badan : Drs. Wahyu Nugroho, M.Si Sekretaris Badan : Nurudin Araniri, S.Pt.,ME Kepala Subbagian Umum Sekretariat : Sulastri, S.Sos Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat : Lilia Kartini Sugito, A.Md Bidang Kesatuan Bangsa Kepala Bidang Kesatuan Bangsa : Nani Asyfiyah, S.Sos.,M.Si Kelompok Substansi Bina Ideologi : Liliestiani, S.Sos Kelompok Substansi Kewaspadaan Dini : Budi Setiyono, S.IP Bidang Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan Kepala : Sumarto, S.Pd.,MM Kelompok Substansi politik Dalam Negeri : Widodo, SH Kelompok Substansi Organisasi Kemasyarakatan : R. Setyoheni Prabowo, S.Pd Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gunungkidul merupakan perangkat daerah yang melaksanakan urusan pemerintahan dan Tugas Pembantuan di bidang kesatuan bangsa dan politik.	Kasubag Umum	Kepala Badan	2026	Wonosari	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku	
7	Gambaran Umum Satuan Kerja		Kasubag Umum	Kepala Badan	2026	Wonosari	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku	

8	LHKPN	Menyajikan hasil pemeriksaan LHKPN Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Gunungkidul	Kasubag Umum	Kepala Badan	2025	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
B INFORMASI PROGRAM DAN KEGIATAN BADAN PUBLIK								
1	Program dan kegiatan disertai Nilai Pagu, Sumber Dana, PA, PPTK, Nomor dan Alamat	Berisi informasi nama program dan kegiatan, yang disertai pagu anggaran dan sumber dana serta informasi, penanggungjawab, pelaksana program, target dan/atau capaian, jadwal pelaksanaan, anggaran program dan kegiatan yang sedang dijalankan beserta rincian paket kegiatan Badan Kesbangpol selama tahun anggaran 2024 yang termuat dalam dokumen: a) DPA 2026, merupakan dokumen yang memuat pendapatan dan belanja setiap Perangkat Daerah yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran b) RKO 2026, merupakan dokumen perencanaan dalam lingkup Perangkat Daerah yang di dalamnya memuat informasi tentang Program dan Kegiatan pada Tahun Anggaran berjalan c) SK PPTK 2026 Merupakan surat keputusan kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik untuk menunjuk Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Kasubag Perencanaan dan Kasubag umum	Kepala Badan	2026	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
2	Capaian program dan kegiatan	Berisi informasi Target capaian atau penyerapan anggaran program/ kegiatan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik tahun Anggaran 2026	Kasubag Perencanaan	Kepala Badan	2026	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
3	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan (ROPK)	Berisi ROPK Badan Kesatuan Bangsa dan Politik tahun Anggaran 2026, Merupakan rencana operasional pelaksanaan kegiatan yang memuat tahapan pelaksanaan dan tindakan setiap kegiatan perangkat daerah terdiri atas ROPK Fisik dan ROPK Keuangan	Kasubag Perencanaan	Kepala Badan	2026	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
4	Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Perencanaan kegiatan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik tahun Anggaran 2026 yang berisi penjelasan/keterangan mengenai apa, mengapa, siapa, kapan, di mana, bagaimana, dan berapa perkiraan biaya kegiatan yang akan dijalankan.	Kasubag Perencanaan	Kepala Badan	2024	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
5	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Berisi Informasi rencan Umum pengadaan yang meliputi pelaksanaan kegiatan yang di suakelola maupun di pihakketigatan	Kasubag Perencanaan	Kepala Badan	2026	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
6	informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat	Sebagai badan publik, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gunungkidul, sesuai dengan Tupoksinya menyediakan informasi yang berkaitan dengan hak masyarakat yaitu terkait dengan keterbukaan informasi publik, layanan aspirasi dan aduan, penyelenggaraan internet publik, fasilitasi sistem elektronik untuk layanan publik dan penyediaan data statistik untuk kepentingan publik	Kasubag Perencanaan	Kepala Badan	2026	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku

7	Informasi tentang penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat Badan Publik	Informasi tentang rekrutmen pegawai Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gunungkidul meliputi: pengumuman, tata cara pendaftaran, formasi yang disediakan, komponen dan standar pegawai, hasil penilaian dari setiap tahapan seleksi, daftar calon pegawai yang lulus seleksi	Kasubag Umum	Kepala Badan	2026	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
8	Informasi tentang penerimaan calon peserta didik pada Badan Publik (jika ada)						Hardcopy	
C Informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik								
1	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP/LKJIP) tahun 2026	Berisi informasi LKJIP Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Gunungkidul TA. 2026	Kasubag Perencanaan	Kepala Badan	2026	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
	Indikator Kerja Utama (IKU) tahun 2026	Merupakan Indikator Kerja Utama yang hendak dicapai oleh Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gunungkidul sesuai dengan core business nya	Kasubag Perencanaan	Kepala Badan	2026	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
	Perjanjian Kerja (PK) tahun 2026	merupakan tolok ukur keberhasilan organisasi dan menjadi dasar evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir tahun anggaran.	Kasubag Umum	Kepala Badan	2026	Wonosari	Hardcopy	Selama Berlaku
	Laporan Kinerja Bulanan tahun 2026	Laporan Kinerja Bulanan merupakan Dokumen pelaporan yang didalamnya memuat informasi tentang Laporan Realisasi Kegiatan yang telah dilakukan dan Laporan Realisasi Kegiatan yang sedang berjalan.	Kasubag Umum	Kepala Badan	2025 2026	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
D laporan keuangan yang telah diaudit								
1	Laporan Realisasi Anggaran (LRA) tahun 2025	Berisi informasi laporan realisasi anggaran APBD Badan Kestuan Bangsa dan Politik Kab. Gunungkidul Tahun 2025.	Kasubag Keuangan	Kepala Badan	2026	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
2	Neraca tahun 2025	Berisi informasi kondisi Neraca Keuangan Tahun 2025 Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Gunungkidul	Kasubag Keuangan	Kepala Badan	2026	Wonosari	Hardcopy	Selama Berlaku

3	Laporan Arus Kas tahun 2025	Laporan yang menggambarkan penerimaan kas dan pengeluaran kas Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gunungkidul selama tahun 2025	Kasubag Keuangan	Kepala Dinas	2026	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
4	Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) tahun 2025	Berisi informasi catatan atas laporan keuangan tahun anggaran 2025 Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Gunungkidul	Kasubag Keuangan	Kepala Badan	2026	Wonosari	Hardcopy	Selama Berlaku
5	Daftar Aset tahun 2025	Berisi informasi daftar aset dan inventaris yang ada di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Gunungkidul dalam tahun 2025	Kasubag Umum	Kepala Badan	2026	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
6	Rekapitulasi Mutasi Barang tahun 2025	Rekapitulasi Mutasi Barang Badan Kesatuan Bangsa dan Politik tahun 2025 adalah dokumen yang menggambarkan kode dan nama bidang barang, jumlah barang dan jumlah harga yang merupakan saldo awal, penambahan jumlah barang dan jumlah harga, pengurangan jumlah barang dan jumlah harga, serta jumlah barang dan jumlah harga yang merupakan saldo akhir di 2025	Kasubag Keuangan	Kepala Badan	2026	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
7	Laporan Operasional tahun 2025	Berisi informasi laporan operasional untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2025	Kasubag Keuangan	Kepala Badan	2026	Wonosari	Hardcopy	Selama Berlaku
8	Laporan Perubahan Ekuitas tahun 2025	Berisi informasi laporan perubahan ekuitas Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Gunungkidul per 31 Desember 2024 dan 2025	Kasubag Keuangan	Kepala Badan	2026	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
9	Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA)/Daftar Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) tahun 2025	Berisi tentang informasi anggaran per kegiatan yang dilaksanakan di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Gunungkidul Tahun Anggaran 2025.	Kasubag Perencanaan dan Kasubag Keuangan	Kepala Badan	2026	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
10	Rencana Kerja Anggaran (RKA) tahun 2026	Berisi rencana kerja anggaran yang akan dilaksanakan oleh Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Gunungkidul pada Tahun 2026	Kasubag Perencanaan dan Kasubag Keuangan	Kepala Badan	2026	Wonosari	Hardcopy	Selama Berlaku
11	Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) tahun 2026	Dokumen perencanaan bisnis dan penganggaran tahunan yang berisi program, kegiatan, target kinerja dan anggaran Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gunungkidul tahun 2026	Kasubag Perencanaan dan Kasubag Keuangan	Kepala Badan	2026	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku

12	Realisasi Pendapatan tahun 2025	Dokumen yang menggambarkan pendapatan yang diterima Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gunungkidul selama tahun 2025											
E	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik												
1	Laporan Layanan Informasi Publik	Memuat laporan akses informasi publik yang terdiri atas jumlah permintaan informasi yang diterima, waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi, jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak, beserta alasan penolakan permohonan informasi						Kasubag Perencanaan dan Kasubag Keuangan	Kepala Badan	2026	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
F	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik												
1	Daftar rancangan dan tahap pembentukan Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	Memuat informasi mengenai proses terbentuknya suatu peraturan dan/atau keputusan yang mengikat publik yang dikeluarkan oleh Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gunungkidul mulai dari rancangan dan perumusan, proses perumusan hingga peraturan dan/atau keputusan akan ditetapkan.						Kasubag Umum	Kepala Badan	2026	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
2	Daftar Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	Memuat informasi tentang peraturan dan/atau keputusan yang telah ditetapkan.						Kasubag Umum	Kepala Badan	2026	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
G	Informasi tentang prosedur memperoleh informasi publik												
1	Standar Layanan Informasi Publik	Berisi informasi tentang hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa Informasi Publik di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gunungkidul berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi						Kasubag Umum	Kepala Badan	2026	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
H	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran Badan Publik												
1	Tata cara pengaduan masyarakat	Sebagai Badan Publik, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gunungkidul menyediakan saluran pengaduan masyarakat yang dapat digunakan untuk melaporkan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh Pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja oleh Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gunungkidul melalui: lapor-go.id dan email kesbangpol@gunungkidulkab.go.id						Kasubag Umum	Kepala Badan	2026	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku

I Informasi tentang pengadaan barang dan jasa													
1	Rencana Umum Pengadaan Barang atau Jasa tahun 2026	Memuat informasi tentang pengadaan barang dan jasa yang akan dilaksanakan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gunungkidul Tahun 2026					Kasubag Umum	Kepala Badan	2026	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku	
2	tahapan pemilihan penyedia pengadaan barang dan jasa	Meliputi dokumen- dokumen tahapan pemilihan penyedia pengadaan barang dan jasa					Kasubag Umum	Kepala Badan	2026	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku	
3	Tahapan pelaksanaan pekerjaan pengadaan barang dan jasa	Meliputi dokumen- dokumen tahapan pemilihan penyedia pengadaan barang dan jasa					Kasubag Umum	Kepala Badan	2026	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku	
J	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik												
1	Disaster plan dan evakuasi bencana	Informasi berupa standar operasional prosedur (SOP) terkait peringatan dini dan evakuasi bencana/keadaan darurat di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gunungkidul					Kasubag Umum	Kepala Badan	2026	Wonosari	Softcopy	Hardcopy	Selama Berlaku

Ditetapkan di Wonosari
pada tanggal 2 Januari 2026

Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Kabupaten Gunungkidul
Selaku

Atas Perintah Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Kabupaten Gunungkidul
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik



LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA **BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK** KABUPATEN
GUNUNGGKIDUL

SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI **BADAN
KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

NOMOR **9/ KP TS / 2026**

KLASIFIKASI INFORMASI SERTA MERTA

TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK **BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Nama Dokumen	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu pembuatan informasi	Tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
1	Informasi ancaman bencana dan ketertiban umum	Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum meliputi: a. Informasi bencana alam; b. Informasi keadaan bencana nonalam; c. Informasi bencana sosial; d. Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular; e. Informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat; dan/atau f. Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik.	Dokumen sesuai dengan ringkasan informasi sebagaimana dimaksud	Kasubag Umum	Kepala Badan	2026	Wonosari	Softcopy	Selama berlaku
								Hardcopy	

Ditetapkan di Wonosari
pada tanggal **2 Januari 2026**

Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Kabupaten Gunungkidul

Selaku

Atasan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik



WAHYU NUGROHO

LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA **BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**
KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI **BADAN**
KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

NOMOR **9 / KPT / 2026**

TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK **BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

KLASIFIKASI INFORMASI SETIAP SAAT

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Nama Dokumen	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu pembuatan informasi	Tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
A Informasi Publik Setiap Saat									
1	Daftar Informasi Publik tahun 2025	Daftar informasi terbuka di Badan Publik yang dapat diakses oleh publik, yang memuat Nomor, Ringkasan isi informasi, Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi, Waktu pembuatan informasi, Bentuk informasi yang tersedia, Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip, Tempat tersedianya informasi	SK Penetapan DIP Berserta Lampiran	Sekretaris Badan	Kepala Badan	2025	Wonosari	Softcopy Hardcopy	Selama berlaku
B Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik									
1	Dokumen pendukung pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan Badan Publik	Memuat informasi tentang naskah akademis, masukan Perda dari masyarakat, masukan dari pegawai		Kasubag Umum	Kepala Badan	2025, 2026	Wonosari	Softcopy Hardcopy	Selama berlaku
2	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan Badan Publik	Memuat informasi tentang proses pembuatan peraturan, keputusan, dan kebijakan yang terdiri atas	Rapperda	Ka. Bidang Kesatuan Bangsa Ka. Bidang Politik dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan Kasubag Umum	Kepala Badan	2025, 2026	Wonosari	Softcopy	Selama berlaku
		a) Risalah rapat						Hardcopy	

		b) Register usulan pembuatan/revisi produk hukum Badan Publik c) Rancangan keputusan, kebijakan, dan SOP memuat rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk							
3	rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk			Kasubag Umum	Kepala Badan	2025, 2026	Wonosari	Softcopy	Selama berlaku
4	tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk; dan	memuat tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk; dan							
5	Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik	Berisi peraturan, keputusan, dan kebijakan yang telah diterbitkan antara lain: SK Kepala Badan Publik, SOP, Kebijakan	Daftar Keputusan Kepala Daerah	Kasubag Umum	Kepala Badan	2025, 2026	Wonosari	Softcopy	Selama berlaku
C	Informasi lengkap yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala								
1	Informasi berkala Badan Publik	Memuat informasi tentang: a) Profil Badan Publik b) Program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan c) Kinerja Badan Publik d) Laporan Realisasi Anggaran (LRA) e) Neraca f) Laporan Arus Kas g) Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) h) Daftar Aset i) Rekapitulasi Mutasi Barang j) Laporan Operasional k) Laporan Perubahan Ekuitas l) Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) m) Daftar Pelaksanaan Anggaran Perubahan (DPPA) n) Rencana Kegiatan Anggaran (RKA) o) Rencana Bisnis & Anggaran (RBA)		Kasubag Keuangan	Kepala Badan	2025	Wonosari	Softcopy	Selama berlaku

	p) Laporan Akses Informasi Publik q) Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang dikeluarkan oleh Badan Publik r) Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik s) Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik t) Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa					Update 2025 Update 2026	Hardcopy	
D	Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan Badan Publik	KIP	Bagian Organisasi	Kasubag Umum	Kepala Badan			
1	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan Badan Publik	Memuat informasi tentang:						
	a) pedoman pengelolaan organisasi b) pedoman pengelolaan administrasi c) pedoman pengelolaan personil d) pedoman pengelolaan keuangan			Kasubag Umum Kasubag Keuangan Kasubag Umum Kasubag Keuangan		Update 2025 Update 2026	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku
2	Profil pimpinan dan pegawai Badan Publik	Memuat informasi tentang profil pimpinan dan pegawai Badan Publik meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima	Profil pimpinan dan pegawai Badan Publik	Kasubag Umum	Kepala Badan	Update 2025 Update 2026	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku
3	Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya	Memuat informasi tentang: a) dokumen anggaran secara umum b) dokumen laporan keuangan	pedoman pengelolaan keuangan	Kasubag Keuangan	Kepala Badan	2025, 2026	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku

4	Data statistik Badan Publik	Memuat informasi tentang data statistik yang dibuat Badan Publik meliputi: a) organisasi b) administrasi c) kepegawaian d) keuangan	Statistik	Kasubag Perencanaan, Kasubag Umum, Kasubag Keuangan	Kepala Badan	2025, 2026	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
E	Surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga								
1	Surat Perjanjian Badan Publik dengan Pihak Ketiga	Memuat informasi tentang surat perjanjian yang dibuat antara Badan Publik dengan pihak ketiga meliputi: a) Kementerian, Perangkat Daerah terkait, Kepolisian, Kejaksaan, BUMD, BUMN, (jika ada) b) Penyedia barang/jasa	Perjanjian Kerjasama	Kasubag Umum Ka. Bidang Kesatuan Bangsa Ka. Bidang Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan	Kepala Badan	2025, 2026	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
F	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok, fungsi dan wewenangnya								
1	Register Surat Masuk & Keluar Badan Publik	Surat menyurat Kepala Badan Publik atau Pejabat Struktural Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya meliputi: Daftar surat masuk, Daftar surat keluar	PKS	Kasubag Keuangan	Kepala Badan	2025, 2026	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
G	Persyaratan perizinan								
1	Prosedur/syarat-syarat perizinan di Badan Publik	Memuat informasi yang berisi daftar izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan oleh Badan Publik beserta dokumen pendukungnya (jika ada)							
H	Data perbendaharaan atau inventaris								
1	Data perbendaharaan dan inventaris Badan Publik	Memuat informasi yang berisi: a) Daftar Aset b) Rekapitulasi Mutasi Barang	Daftar aset dan inventarisasi	Kasubag Umum	Kepala Badan	2025, 2026	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku

I Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik									
1	Rencana strategis dan Rencana kerja Badan Publik	Memuat informasi tentang: a) Rencana strategis Badan Publik b) Rencana kerja Badan Publik	Kasubag Perencanaan	Kepala Badan	2025, 2026	Wonosari	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku	
J Agenda kerja pimpinan Badan Publik									
1	Agenda kerja Kepala Badan Publik Badan Publik	Memuat informasi tentang agenda kerja harian Kepala Badan Publik Badan Publik.	Kasubag Umum	Kepala Badan	2025	Wonosari	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku	
K Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik									
1	Program kerja layanan Informasi Publik Badan Publik	Memuat informasi tentang: a) Sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, b) Sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, c) Anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya,	Standar Pelayanan Informasi Publik Informasi Publik Maklumat Pelayanan	Sekretaris Dinas	Kepala Badan	2025, 2026	Wonosari	Softcopy Hardcopy	Selama berlaku
L Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya									
1	Laporan audit pengawasan internal dan penegakan disiplin pegawai Badan Publik	Memuat informasi tentang: a) Daftar resiko dan pelanggaran b) Rencana tindak pengendalian c) Daftar pelanggaran disiplin pegawai	Pengawasan Internal Sekretaris Dinas	Kepala Badan	2025	Wonosari	Softcopy Hardcopy:	Selama Berlaku	
M Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya									
1	Laporan pengaduan masyarakat	Memuat informasi tentang: a) jumlah b) jenis c) gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat d) laporan tindak lanjut	Laporan Akses Sekretaris Dinas	Kepala Badan	2025	Wonosari	Softcopy Hardcopy	Selama Berlaku	

N Daftar serta hasil-penelitian yang dilakukan								
1	Penelitian yang dilakukan di Badan Publik (jika ada)	Memuat informasi yang berisi tentang: a) Daftar penelitian yang dilaksanakan oleh masyarakat, mahasiswa/siswa PKL terkait Badan Publik b) Daftar penelitian yang dilaksanakan oleh pegawai Badan Publik						
			Kasubag Umum	Kepala Badan	2025	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku
O	Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11							
1	Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik (jika ada)	Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik (jika ada)	Kasubag Umum	Kepala Badan	2025	Wonosari	Softcopy	Selama berlaku
							Hardcopy	

P Informasi tentang standar pengumuman informasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 bagi penerima izin dan/atau penerima perjanjian kerja									
1	Informasi K3 (Kesehatan & Keselamatan Kerja) dan Disaster Plan Badan Publik	Memuat informasi tentang standar pengumuman dalam pemberian izin dan/atau melakukan perjanjian kerja dengan pihak lain yang kegiatannya berpotensi mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum meliputi: a) Potensi bahaya dan/atau besaran dampak yang dapat ditimbulkan b) Pihak-pihak yang berpotensi terkena dampak c) Prosedur dan tempat evakuasi apabila keadaan darurat terjadi d) Cara menghindari bahaya dan/atau dampak yang ditimbulkan e) Cara mendapatkan bantuan dari pihak yang berwenang f) Pihak-pihak yang wajib mengumumkan informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum g) Tata cara pengumuman informasi apabila keadaan darurat terjadi h) Upaya-upaya yang dilakukan Badan Publik dan/atau pihak-pihak yang berwenang dalam menanggulangi bahaya dan/atau dampak yang ditimbulkan		Kasubag Umum	Kepala Badan	2025, 2026	Wonosari	Softcopy	Selama berlaku
Q Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum.									
1	Press Release Badan Publik	Memuat informasi tentang pokok-pokok kebijakan Badan Publik yang disampaikan Kepala Badan Publik dalam berbagai event Badan Publik		Sekretaris	Kepala Badan		Wonosari	Softcopy	Selama berlaku
2	Sambutan Badan Publik	Sambutan yang disampaikan Kepala Badan Publik dalam berbagai event Badan Publik dalam pertemuan terbuka;		Kasubag Umum	Kepala Badan			Hardcopy	

3	Materi Paparan Badan Publik	Materi paparan yang disampaikan Kepala Badan Publik atau Pejabat Struktural Badan Publik dalam berbagai event Badan Publik dalam pertemuan terbuka;		Sekretaris Ka. Bidang Kesatuan Bangsa Ka. Bidang Politik dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan	Kepala Badan	Update 2025				Update 2026
---	-----------------------------	---	--	--	--------------	-------------	--	--	--	-------------

Ditetapkan di Wonosari
pada tanggal 2 Januari 2026

Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Kabupaten Gunungkidul
Selaku
Atas Nama Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

